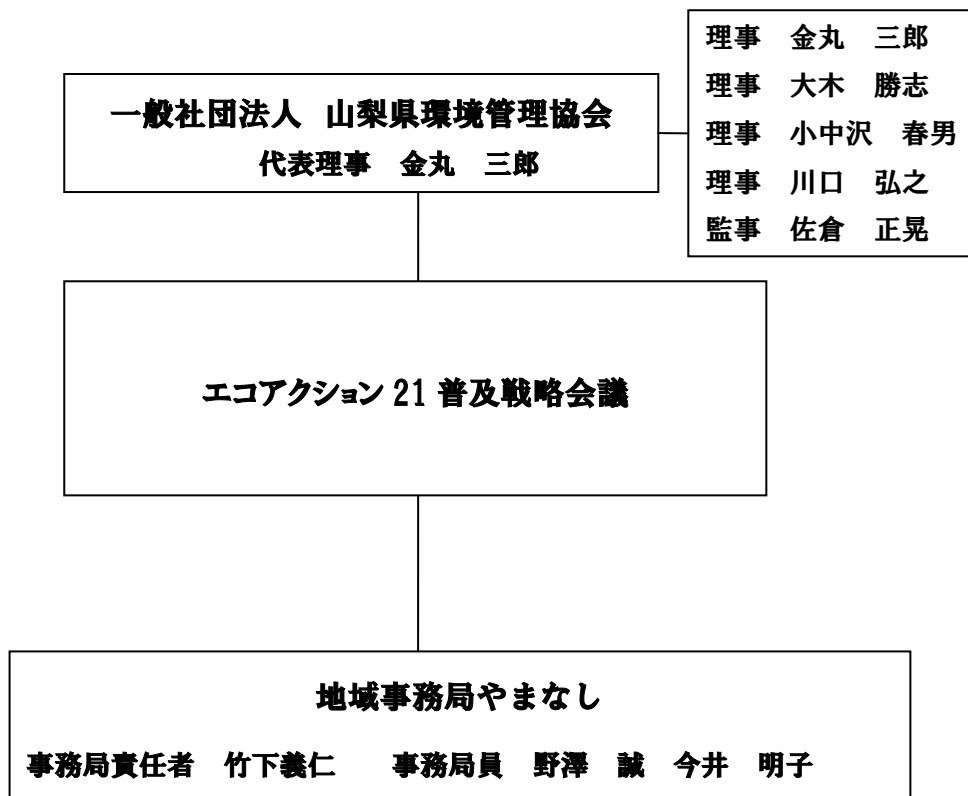


エコアクション 21 地域事務局やまなし組織体制図



別紙 2

エコアクション 21 地域事務局やまなし職務分掌表

No	職務者	分掌
1	事務局責任者	普及活動等における業務に関する事項の承認
		審査員の適切な管理監督及びその指導の実施に関する事項の承認
		認証・登録における業務に関する事項の承認
		全国交流研修大会の受講、終了及び地域事務局責任者会議(全国及び地域)への出席
		その他エコアクション 21 に係わる業務に関する事項の承認
2	事務局員	1.普及活動等に関する事項
		①普及戦略会議の招集案内及び事務
		②普及セミナー等の事務処理
		③フォローアップ教育等の事務処理
		④エコアクション 21 に関するお知らせ、セミナー、講習会等の案内の作成
		審査員の適切な管理監督及び指導
		①審査員力量向上研修会の立案及び事務連絡
		②審査報告書及び事業所アンケート等に基づく審査員への適切な指導及び力量評価の作成
		2.認証・登録に関する業務に関する事項
		①審査申込書の案内・受付及び確認
		②審査員の選任/審査計画の確認
		③審査報告書等の受理・確認(判定委員会資料の作成)
		④エコアクション 21 基本システムの必要事項の入力
		⑤中核事務局への判定委員会資料の提出
		⑥受審事業者へのアンケートの実施及び対応(中央事務局への定期的な報告を含む)
		⑦認証・登録事業者の受審及び更新・登録等における適切な案内及び進捗管理
		⑧地域事業者及び認証・登録事業者からの、エコアクション 21 に関する問い合わせ、相談等への対応
		3 審査員の審査における適切な進捗管理に関する事項
		その他エコアクション 21 に係わる業務に関する事項